

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mirian Betzabé Alonzo Santizo</u>	CUI:	<u>1683937000101.00</u>
Número de contrato:	<u>029-226-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025 de fecha 02/01/2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42989175</u>
Número de Factura:	<u>18696776</u>	Serie:	<u>5079A44A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 28 de febrero 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de enero de 2025 a 30 de junio de 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en la elaboración y definición de un plan de trabajo, para la comunicación y seguimiento de los proyectos educativos y de infraestructura de los diferentes Museos y centros culturales
- Asesoré en la revisión y cambio de paneles en MUNAG y MRSS con relación a cambios mínimos en museografía
- Promoví una campaña de divulgación de los museos y centros culturales bajo la DTMCC
- Brinde asesoría en la planificación, ejecución y gestión de programas educativos que informen sobre los distintos Museos y Centros Culturales;
- Participé en programas de formación para los museos y centros culturales
- Coordiné diversas actividades de seguimiento en el flujo de información con Comunicación
- Revisión y elaboración de informes de los museos y centros culturales
- Apoyé en la realización y revisión de documentación administrativa

Mirian Betzabé Alonzo Santizo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Vivian Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural